

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»  
В.А. Сулопаров  
«29» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для специальности  
43.02.01 «Организация  
обслуживания в общественном питании»  
Форма обучения – очная  
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 07 мая 2014 года

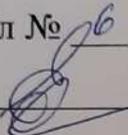
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**Разработчик:**

Чернова О.А., преподаватель первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

**РАССМОТРЕНО**

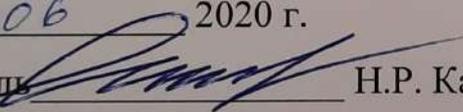
Цикловой комиссией общеобразовательных гуманитарных и социальных дисциплин, протокол № 06 от «23» 06 2020 г.

Председатель  Е.Ф. Нохрина

**СОГЛАСОВАНО**

Методическим советом, протокол № 3

«25» 06 2020 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 8    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык » (английский) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.01 «Организация обслуживания общественного питания»** в части формирования общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

### **1.3.Программа ориентирована на достижение следующих целей:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 194 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 166 часов,  
самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Количество часов</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                | 194                     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                     | 166                     |
| в том числе:  |                         |
| практические занятия  | 126                     |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в том числе</b>                      | 28                      |
| <b>Промежуточная аттестация - в форме <i>дифференцированного зачета</i></b> |                         |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский)

| Наименование разделов и тем          | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения |
|--------------------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                                    | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.<br/>Основной модуль</b> |  |             |                  |
| Тема 1.1. Россия                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b>   | 2,3              |
|                                      | <b>Практические занятия</b>  | <b>12</b>   |                  |
|                                      | 1. Географическое положение Р.Ф.   | 1           |                  |
|                                      | 2. Модальные глаголы.  | 1           |                  |
|                                      | 3. Природные ресурсы и промышленность Р.Ф.   | 1           |                  |
|                                      | 4. Модальные глаголы и их эквиваленты.   | 1           |                  |
|                                      | 5. Обычаи, традиции, праздники в Р.Ф.  | 1           |                  |
|                                      | 6. Отработка грамматического материала.  | 1           |                  |
|                                      | 7. Урал - родной край.   | 1           |                  |
|                                      | 8. Мой родной город.   | 1           |                  |
|                                      | 9. Выполнение грамматических упражнений  | 1           |                  |
|                                      | 10. Контроль грамматических навыков.   | 1           |                  |
|                                      | 11. Экономика России   | 1           |                  |
|                                      | 12. Контроль монологической речи   | 1           |                  |
|                                      | <b>Самостоятельная работа:</b> проект « Мы живем на Урале ».   | <b>2</b>    |                  |
| Тема 1.2. Москва                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b>   | 2,3              |
|                                      | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b>   |                  |
|                                      | 13. Москва: история города. Причастие I.   | 1           |                  |
|                                      | 14. Причастие II.  | 1           |                  |
|                                      | 15. Москва - центр Р.Ф.  | 1           |                  |
|                                      | 16. Деепричастие   | 1           |                  |
|                                      | 17. Достопримечательности Москвы.  | 1           |                  |
|                                      | 18. Имя рилагательное.   | 1           |                  |
|                                      | 19. Музеи Москвы.  | 1           |                  |
|                                      | 20. Театры Москвы.   | 1           |                  |
|                                      | 21. Современная Москва   | 1           |                  |
|                                      | 22. Контроль монологической речи по теме «Москва»  | 1           |                  |
|                                      | <b>Самостоятельная работа:</b> коллаж «Москва – столица России»  | <b>2</b>    |                  |
| Тема 1.3. Англоязычный мир           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b>   |                  |
|                                      | <b>Практические занятия</b>  | <b>12</b>   |                  |

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  |  |  |          |
|  | 23. Англоязычный мир.  | 1  | 2,3      |
|  | 24. Выполнение грамматических упражнений.  | 1  |          |
|  | 25. Соединенное Королевство. Простые времена глаголов.   | 1  |          |
|  | 26. Сложные времена глаголов.  | 1  |          |
|  | 27. Канада.  | 1  |          |
|  | 28. Сложные времена глаголов.  | 1  |          |
|  | 29. Австралия.   | 1  |          |
|  | 30. Отработка грамматического материала  | 1  |          |
|  | 31. Новая Зеландия.  | 1  |          |
|  | 32. Работа с текстом по теме.  | 1  |          |
|  | 33. Контроль грамматических навыков.   | 1  |          |
|  | 34. Контроль диалогической речи.   | 1  |          |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> рефераты : «англоязычные страны », изготовление флагов этих стран | 2  |          |
| Тема 1.4. Средства массовой информации | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b>  |          |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b>  |          |
|  | 35. Радио. Телевидение. Страдательный залог.   | 1  |          |
|  | 36. Страдательный залог.   | 1  |          |
|  | 37. Газеты и журналы.  | 1  |          |
|  | 38. Страдательный залог.   | 1  |          |
|  | 39. Интернет.  | 1  |          |
|  | 40. Отработка грамматического материала  | 1  |          |
|  | 41. Контроль грамматических навыков.   | 1  |          |
|  | 42. Контроль грамматических навыков.   | 1  |          |
|  | 43. Средства массовой информации в Великобритании.   | 1  |          |
|  | 44. . Средства массовой информации в России  | 1  |          |
|  |  | <b>Самостоятельная работа:</b> составление интервью / репортажа / телепрограммы. | <b>2</b> |

|   |  |           |     |
|---|--|-----------|-----|
| <b>Раздел 2.<br/>Профессионально-<br/>направленный модуль</b>                               |  |           |     |
| Тема 2.1. Научно-технический прогресс   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> | 2,3 |
|   | <b>Практические занятия</b>            | <b>8</b>  |     |
|   | 45. Достижения современной науки.      | 1         |     |
|   | 46. Согласование времён.               | 1         |     |
|   | 47. Высокие технологии.                | 1         |     |
|   | 48. Согласование времён.               | 1         |     |
|   | 49. Знаменитые учёные.                 | 1         |     |
|   | 50. Прямая и косвенная речь.           | 1         |     |
|   | 51. Великие открытия.                  | 1         |     |
|   | 52. Контроль монологической речи       | 1         |     |
| <b>Самостоятельная работа: сообщения/коллаж/презентация «Учёные России/Великобритании».</b> | <b>2</b>                               |           |     |
| Тема 2.2. Окружающая среда.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12</b> | 2,3 |
|   | <b>Практические занятия</b>            | <b>10</b> |     |
|   | 53. Экологические проблемы.            | 1         |     |
|   | 54. Обращение прямой речи в косвенную. | 1         |     |
|   | 55. Экология городов.                  | 1         |     |
|   | 56. Обращение прямой речи в косвенную. | 1         |     |
|   | 57. Охрана окружающей среды..          | 1         |     |
|   | 58. Обобщающее повторение.             | 1         |     |

|                              |   |           |     |
|------------------------------|---|-----------|-----|
|                              | 59. Экология Урала.   | 1         |     |
|                              | 60. Контроль грамматических навыков.  | 1         |     |
|                              | 61. Экология нашего города.   | 1         |     |
|                              | 62. Контроль диалогической речи.  | 1         |     |
|                              | <b>Самостоятельная работа:</b> сообщение / реферат / коллаж «Экология Урала», « Загрязнённые районы /города РФ» | 2         |     |
| Тема 2.3. Будущая профессия. | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b> | 2,3 |
|                              | <b>Практические занятия</b>   | <b>10</b> |     |
|                              | 63. Выбор профессии.  | 1         |     |
|                              | 64. Неличные формы глагола.   | 1         |     |
|                              | 65. Современные профессии.  | 1         |     |
|                              | 66. Причастие.  | 1         |     |
|                              | 67. Моя будущая профессия.  | 1         |     |
|                              | 68. Инфинитив.  | 1         |     |
|                              | 69. Рабочий день делового человека  | 1         |     |
|                              | 70. Герундий.   | 1         |     |
|                              | 71. Выполнение грамматических упражнений.   | 1         |     |
|                              | 72. Контроль монологической речи.   | 1         |     |
|                              | <b>Самостоятельная работа:</b> сочинение «Я выбрал эту специальность»   | 2         |     |

|   |   |           |     |
|---|---|-----------|-----|
| Тема 2.4. Поиск работы и устройство на работу.  | <b>Содержание учебного материала</b>            | <b>14</b> | 2,3 |
|   | <b>Практические занятия</b>                     | <b>12</b> |     |
|   | 73. Технология поиска работы.                   | 1         |     |
|   | 74. Объявления о вакансиях. Мини-резюме.        | 1         |     |
|   | 75. Резюме. Анкета.                             | 1         |     |
|   | 76. Дополнения                                  | 1         |     |
|   | 77. Сопроводительное письмо                     | 1         |     |
|   | 78. Сложное предложение.                        | 1         |     |
|   | 79. Собеседование. Приём на работу.             | 1         |     |
|   | 80. Причастный оборот                           | 1         |     |
|   | 81. Полезные советы (при устройстве на работу). | 1         |     |
|   | 82. Контроль грамматических навыков.            | 1         |     |
|   | 83. Виды сложных предложений.                   | 1         |     |
|   | 84. Согласование времен.                        | 1         |     |
| <b>Самостоятельная работа:</b> составление резюме, заполнение анкеты, перевод объявлений. | <b>2</b>  |           |     |
| Тема 2.5. Организация производства.   | <b>Содержание учебного материала</b>            | <b>14</b> |     |
|   | <b>Практические занятия</b>                     | <b>12</b> |     |
|   | 85. Структура предприятия / фирмы.              | 1         |     |

|                            |  |           |     |
|----------------------------|--|-----------|-----|
|                            | 86. Условные предложения.  | 1         | 2,3 |
|                            | 87. Формы собственности предприятий.   | 1         |     |
|                            | 88. Условные предложения.  | 1         |     |
|                            | 89. Малый бизнес.  | 1         |     |
|                            | 90. Условные предложения.  | 1         |     |
|                            | 91. Акционерные общества.  | 1         |     |
|                            | 92. Согласование времен в условных предложениях.   | 1         |     |
|                            | 93. Обобщающее повторение  | 1         |     |
|                            | 94. Контроль грамматических навыков.   | 1         |     |
|                            | 95. Общество с ограниченной ответственностью   | 1         |     |
|                            | 96. Контроль диалогической речи  | 1         |     |
|                            | <b>Самостоятельная работа:</b> развести по формам собственности ряд предприятий нашего города. | 2         |     |
| Тема 2.6. Деловое общение. | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b> |     |
|                            | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>  |     |
|                            | 97. Этикет в деловых отношениях.   | 1         |     |
|                            | 98. Деловые телефонные разговоры. Союзы.   | 1         |     |

|                           |  |                                      |     |
|---------------------------|--|--------------------------------------|-----|
|                           | 99. Деловые беседы, встречи, поездки / командировки.   | 1                                    | 2,3 |
|                           | 100. Союзы и союзные слова.                            | 1                                    |     |
|                           | 101. Знакомство с партнером.                           | 1                                    |     |
|                           | 102. Ведение переговоров.                              | 1                                    |     |
|                           | 103. Грамматический анализ сложных предложений.        | 1                                    |     |
|                           | 104. Деловой обед.                                     | 1                                    |     |
|                           | <b>Самостоятельная работа:</b> перевод текста/диалога. | 2                                    |     |
| Тема 2.7. Деловые бумаги. | <b>Содержание учебного материала</b>                   | <b>9</b>                             | 2,3 |
|                           | <b>Практические занятия</b>                            | <b>8</b>                             |     |
|                           | 105. Деловая переписка.                                | 1                                    |     |
|                           | 106. Бессоюзные предложения.                           | 1                                    |     |
|                           | 107. Контракты.  | 1                                    |     |
|                           | 108. Субстантивация прилагательных и причастий.        | 1                                    |     |
|                           | 109. Деловое письмо.                                   | 1                                    |     |
|                           | 110. Техническая документация.                         | 1                                    |     |
|                           | 111. Работа с документами.                             | 1                                    |     |
|                           | 112. Проект «Заключение контракта»                     | 1                                    |     |
|                           | <b>Самостоятельная работа:</b> перевод текстов.        | <b>1</b>                             |     |
|                           | Тема 2.8. Английский язык в                            | <b>Содержание учебного материала</b> |     |

|                                       |  |           |     |
|---------------------------------------|--|-----------|-----|
| профессиональной деятельности.        | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b> | 2,3 |
|                                       | 113. Словообразование.   | 1         |     |
|                                       | 114. Многозначность слов.  | 1         |     |
|                                       | 115. Профессиональная лексика.   | 1         |     |
|                                       | 116. Термины. Многофункциональные глаголы  | 1         |     |
|                                       | 117. Основные приставки и их значения  | 1         |     |
|                                       | 118. Основные суффиксы и их значения   | 1         |     |
|                                       | 119. Словосложение.  | 1         |     |
|                                       | 120. Лексические упражнения  | 1         |     |
|                                       | 121. Технические термины   | 1         |     |
|                                       | 122. Интернационализмы.  | 1         |     |
|                                       | <b>Самостоятельная работа:</b> составить мини-словарь необходимых слов по профессии    | <b>1</b>  |     |
| Тема 2.9. Литература по специальности | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b>  | 2,3 |
|                                       | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |     |
|                                       | 123. Особенности стиля, лексики специальной литературы, её грамматические особенности. | 1         |     |
|                                       | 124. Сокращения.   | 1         |     |
|                                       | 125. Грамматические особенности технической литературы.                                | 1         |     |

|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
|  | 126. Конструкции с неличными формами глаголов             | 1         |     |
|  | 127. Грамматические трудности в технической литературе.   | 1         |     |
|  | 128. Терминологические трудности в технической литературе | 1         |     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> работа со словарём         | <i>1</i>  |     |
| Тема 2.10. Практикум по переводу текстов по специальности. | <b>Содержание учебного материала</b>                      | <b>19</b> | 2,3 |
|  | <b>Практические занятия</b>                               | <b>18</b> |     |
|  | 129. Последовательность работы при переводе текста.       | 1         |     |
|  | 130. Специальные словари.                                 | 1         |     |
|  | 131. Отраслевые словари.                                  | 1         |     |
|  | 132. Упражнения в переводе.                               | 1         |     |
|  | 133. Перевод текстов по специальности.                    | 1         |     |
|  | 134. Перевод текстов по специальности.                    | 1         |     |
|  | 135. Перевод текстов по специальности.                    | 1         |     |
|  | 136. Перевод текстов по специальности.                    | 1         |     |
|  | 137. Перевод текстов по специальности.                    | 1         |     |
| 138. Перевод текстов по специальности.                     | 1   |           |     |

|                       |   |           |     |
|-----------------------|---|-----------|-----|
|                       | 139. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | 140. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | 141. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | 142. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | 143. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | 144. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | 145. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | 146. Перевод текстов по специальности.                          | 1         |     |
|                       | <b>Самостоятельная работа:</b> перевод текстов по специальности | <i>1</i>  |     |
| Тема 2.11. Повторение | <b>Содержание учебного материала</b>                            | <b>18</b> | 2,3 |
|                       | <b>Практические занятия</b>                                     | <b>14</b> |     |
|                       | 147. Система видовременных форм глагола.                        | 1         |     |
|                       | 148. Действительный залог.                                      | 1         |     |
|                       | 149. Страдательный залог.                                       | 1         |     |
|                       | 150. Грамматические обороты и конструкции.                      | 1         |     |
|                       | 151. Ограничительный оборот.                                    | 1         |     |
|                       | 152. Выделение членов предложения.                              | 1         |     |

|   |   |            |     |
|---|---|------------|-----|
|   | 153. Согласование времён.   | 1          |     |
|   | 154. Условные предложения.  | 1          |     |
|   | 155. Сослагательное наклонение.   | 1          |     |
|   | 156. Согласование времён.   | 1          |     |
|   | 157. Переход пассивной формы в активную.                                    | 1          |     |
|   | 158. Переход активной формы в пассивную                                     | 1          |     |
|   | 159. Переход прямой речи в косвенную  | 1          |     |
|   | 160. Подготовка к итоговому контролю.                                       | 1          |     |
|   | <b>Самостоятельная работа: сочинение - размышление « Если бы я был ...»</b> | <b>4</b>   |     |
| Тема 2.12. Итоговый контроль.                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>   | 2,3 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>   |     |
|   | 161. Контроль аудирования.  | 1          |     |
|   | 162. Контроль чтения.   | 1          |     |
|   | 163. Контроль грамматики.   | 1          |     |
|   | 164. Контроль монологической речи   | 1          |     |
|   | 165. Контроль диалогической речи.   | 1          |     |
|   | 166. Зачетное занятие   | 1          |     |
| <i>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</i> |   |            |     |
| <b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>               |   | <b>166</b> |     |
| <b>Самостоятельная работа</b>                         |   | <b>28</b>  |     |
| <b>Максимальная учебная нагрузка</b>                  |   | <b>194</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – *ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
2. – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета иностранного языка:

Для каждого обучающегося отдельное посадочное место, возможность использовать мультимедийный проектор, музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература:

##### Для студентов

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
6. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.
7. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

##### Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
2. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
3. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
4. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
5. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
6. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
7. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015

8. Шукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
9. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.minobraz.ru](http://www.minobraz.ru)
2. [www.ege66.ru](http://www.ege66.ru)
3. [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru)
4. [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)
5. [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)
6. [www.midural.ru](http://www.midural.ru)
7. [www.school-collection.ru](http://www.school-collection.ru)
8. [www.ask.com](http://www.ask.com)
9. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
10. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
11. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
12. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### Дополнительная литература:

1. Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л. П. 1200 тестов по английскому языку. – М.: Айрис-пресс, 2004.
2. Вербицкая М.В., Епихина Н.М., Матюшенко В.В. ЕГЭ 2009. Английский, немецкий, французский языки. Федеральный банк экзаменационных материалов. – М.: Эксмо, 2009.
3. Петрова С., Рудавин О. Английский язык: Сборник упражнений. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Торсинг», 2003.
4. Качалова К. Н., Израилевич Е. Е. Практическая грамматика английского языка. Упражнения. Ключи. - М.: Лист Нью, 2006.
5. Миловидов В. А. Все правила английского языка. Справочное пособие. - М.: АСТ: Астрель, 2009.
6. Дроздова Т. Ю., Берестова А. И. Дунаевская М. А., Маилова В. Г., Невзорова Г. Д., Суворова Л. Н., Толстикова С. С. Everyday English: Учебное пособие для студентов гуманитарных ВУЗов и старшеклассников школ и гимназий с углубленным изучением английского языка. – Спб.: Антология, 2005.
7. Агабекян И. П. Коваленко П. И. Английский для технических вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006.
8. Агабекян И. П. Английский для менеджеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2008.
9. Языковые и толковые словари, разговорники.



## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», реализующий подготовку по учебной дисциплине «Английский язык», обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

В тематическом плане рабочей программы произведена корректировка распределения часов по разделам и темам, предусмотрено выделение часов на проведение семестрового контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине разработаны на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, согласованы с работодателями и методическим советом, утверждены директором ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и доведены до сведения студентов в начале курса обучения:

- тестирование по теме;
- собеседования;
- контрольные работы;
- письменные опросы;
- монологические высказывания;
- диалоги.

Данные формы текущей и промежуточной аттестации позволяют охватить весь пройденный теоретический материал по дисциплине, проверить системность знаний, а также умение применять полученные знания на практике.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

| <p align="center"><b>Результаты обучения</b><br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</p>  | <p align="center"><b>Основные показатели результатов подготовки</b></p>  | <p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</b></p>   |
|--|--|---|
| <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает идиоматические выражения и единицы речевого этикета в рамках изученных тем</li> <li>- различает глагольные формы, анализирует средства и способы выражения модальности, условия, причины, следствия, побуждения к действию;</li> <li>- понимает значение новых лексических единиц в ситуациях общения</li> <br/> <li>- понимает тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;</li> </ul> | <p><b>ФОРМЫ:</b><br/>проверка, наблюдение, оценка и другие</p> <p><b>МЕТОДЫ:</b><br/>тестирование, собеседование, письменные опросы, контрольные работы, монологи, диалоги.</p> |